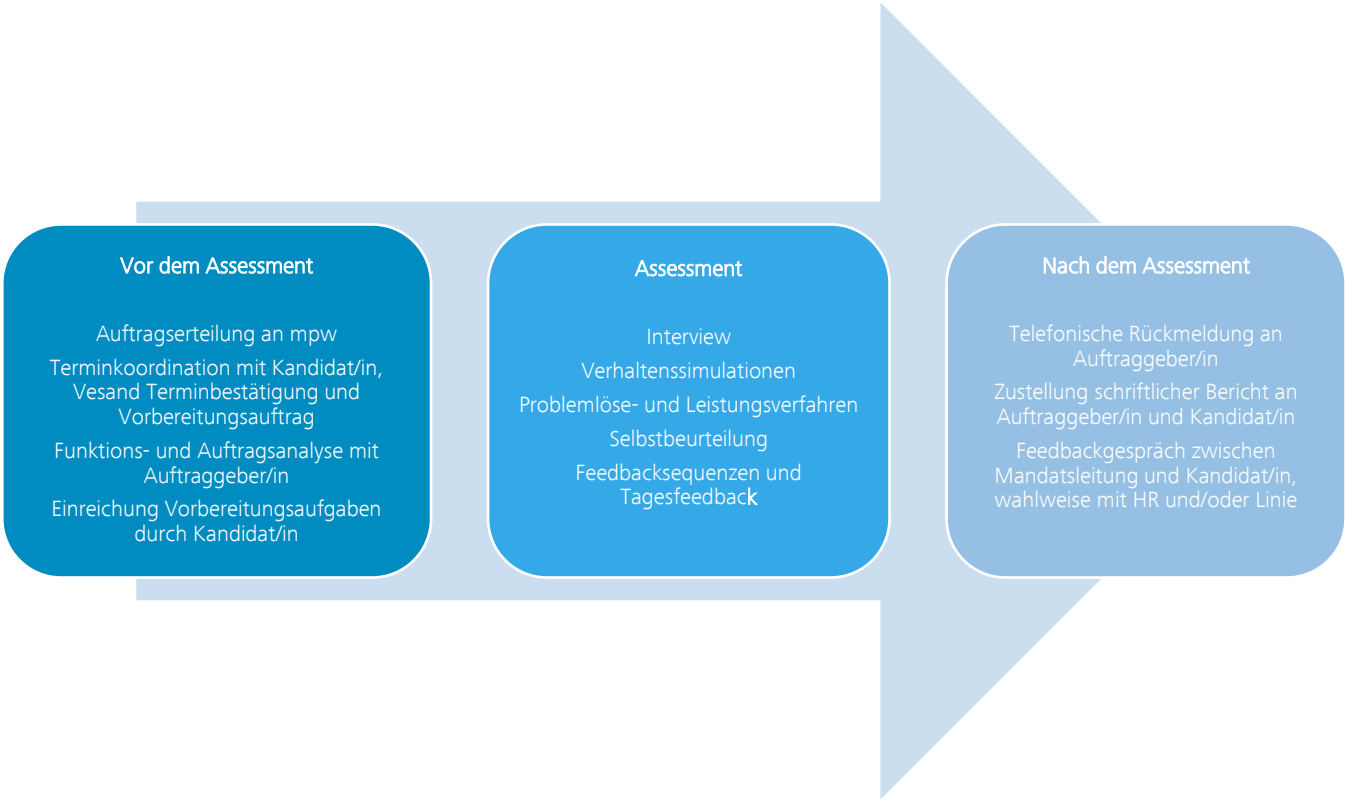
mpw Beratungsteam AG
Limmatquai 76, Postfach
8022 Zürich

+41 43 268 11 11
beratungsteam@mpw.ch
www.mpw.ch

Vor dem Assessment

Vor dem Assessment erfolgt eine detaillierte Auftragsklärung durch die Mandatsleitung, um die spezifischen Anforderungen an die Zielfunktion und das Assessment zu klären. Auf der Basis dieses Gesprächs werden der Assessment-Typ und der funktionsadäquate Übungsmix festgelegt. Nach der Festsetzung des Termins stellt mpw der Assessment-Kandidatin bzw. dem Assessment-Kandidaten eine entsprechende Terminbestätigung und die Vorbereitungsaufgaben (schriftlich und online) zu.

Nach dem Assessment

Nach dem Assessment werden die Ergebnisse vom Assessoren-Team evaluiert und in einem schriftlichen Bericht festgehalten. Dieser Bericht geht in der Regel zeit- und inhaltsgleich an die Assessment-Kandidatin bzw. den Assessment-Kandidaten sowie die Auftraggeberin bzw. den Auftraggeber. Die Assessment-Kandidatin bzw. der Assessment-Kandidat hat die Möglichkeit, den Bericht im Rahmen eines persönlichen Feedbackgesprächs mit der Assessorin bzw. dem Assessor zu besprechen. Dieses Gespräch dauert circa eine Stunde. Bei Assessments mit internen Teilnehmenden kann das Feedbackgespräch auch zusammen mit der Linie und/oder dem HR durchgeführt werden.

Zusätzlich zum Bericht findet meistens ein ergänzendes persönliches oder telefonisches Gespräch zwischen der Mandatsleitung und der Auftraggeberin bzw. dem Auftraggeber statt.